

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Sarahi Barahona Campos</u>	CUI:	<u>3000784470101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-443-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95296123</u>
Número de Factura:	<u>2553626848</u>	Serie:	<u>B380EE10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 al 31/07/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Programa Festivales Deportivos y Recreativos

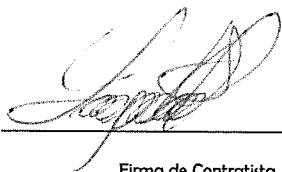
Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Festivales Deportivos y Recreativos; perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades deportivas y recreativas.
- Apoyé a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se me requirió.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Leslie Sarahi Barahona Campos


Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
(según Cláusula de contrato: décima primera)  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación